



METROPOLE
RUHR
TOURISMUS

Eventmanager/Projektkoordinator regionale Großveranstaltung (m/w/d)

Zur Unterstützung der Abteilung Event der Ruhr Tourismus GmbH (RTG) suchen wir ab dem 01.10.2023

eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Koordination und Umsetzung

einer regionalen Großveranstaltung.

Wir haben eine Mission: Das Ruhrgebiet als Kreativdestination unter den Reisezielen zu etablieren. Denn im Revier gibt es mehr als nur ein paar schöne Ecken, und irgendwo steigt gerade immer das nächste Festival, Kulturevent oder Szene-Highlight. Grund genug also, aus dem Ruhrgebiet mehr als den absoluten Geheimtipp zu machen. In Zusammenarbeit mit den touristischen Partnern der Städte und Kreise, den Leistungspartnern und der Reise-Industrie arbeiten wir mit Leidenschaft daran zu zeigen, was das Ruhrgebiet tatsächlich ist: Nämlich Deutschlands größte Metropolregion – vielfältig und entdeckenswert, urban und total grün, mit Ecken, Kanten und alter Bergmannstradition, gleichzeitig geprägt von Machermentalität und dem Blick nach vorne. Es ist höchste Zeit, die Menschen da draußen für unseren Pott zu begeistern. Genau dafür treten wir an – und dafür suchen wir dich! Als kreative Trendsetter:in, die neugierig ist und gerne auch Ungewöhnliches ausprobiert, bist du bei uns genau richtig.

Die Abteilung Event koordiniert Veranstaltungen mit touristischer Relevanz, die die Qualität und Besonderheit der Region auf emotionale Weise transportieren. Hierbei wird ein großes Publikum angesprochen und für die Metropole Ruhr begeistert.

Bei diesen Events handelt es sich um dezentrale Veranstaltungsformate, die zeitgleich an zahlreichen Orten in unterschiedlichen Städten der Metropole Ruhr stattfinden. Die Inszenierung von besonderen Orten durch ein kulturelles Programm spielt dabei eine besondere Rolle.

Deine Aufgaben

- ✓ Programmentwicklung mit den beteiligten Akteuren
- ✓ Aufbau, Moderation und Koordination des Netzwerks sowie Informationsmanagement
- ✓ Schnittstellenfunktion und Konfliktsteuerung
- ✓ Entwicklung und Überwachung von Zeit- und Maßnahmenplänen
- ✓ Kontrolle des Projektverlaufs und Qualitätsmanagements
- ✓ Unterstützung der Marketing- und Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Evaluation, Analyse und Dokumentation der Projektkennzahlen
- ✓ Steuerung und Koordinierung der internen und externen Ansprechpartner
- ✓ Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben in Abstimmung mit der Vergabestelle

Dein Profil

- ✓ abgeschlossenes Bachelor- oder Fachhochschulstudium aus den Bereichen Tourismus, Marketing/Kommunikation, Eventmanagement oder Kulturmarketing und fachspezifische Berufserfahrung bei der Koordination großer Veranstaltungen
- ✓ Sie bewerben sich als Veranstaltungskaufmann/-kauffrau? Dann ist eine mehrjährige Berufserfahrung bei der Planung und Durchführung von (Groß-) Veranstaltungen unerlässlich.
- ✓ umfassende Kenntnisse in der Projektsteuerung und –umsetzung
- ✓ Erfahrung im Aufbau bzw. der Pflege eines Netzwerks sowie bei der Moderation und Koordination aller Projektbeteiligten
- ✓ betriebswirtschaftliche Kenntnisse (u.a. Produktentwicklung, Kommunikationspolitik, Marketingstrategien und –instrumente, Rechnungswesen und Controlling)
- ✓ sichere Kenntnisse im Zeit-, Budget- und Risikomanagement
- ✓ grundlegende rechtliche Kenntnisse (z.B. Vertrags-, Urheber-, Medien- und Werberecht)
- ✓ selbstständiger und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- ✓ Organisationsgeschick
- ✓ ausgeprägte kommunikative Kompetenz
- ✓ sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- ✓ sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- ✓ engagierte und teamorientierte Arbeitsweise
- ✓ sicheres und freundliches Auftreten
- ✓ Belastbarkeit bei hohem Arbeitsaufkommen
- ✓ Grundkenntnisse im Vergabewesen sind von Vorteil.
- ✓ Genauigkeit, ein sehr gutes Zeitmanagement und eine hohe Zuverlässigkeit runden dein Profil ab.

Wir bieten

- ✓ Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem sehr engagierten, kreativen und zukunftsorientierten Team.
- ✓ Eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in Entgeltgruppe 9b.
- ✓ Vollzeit: 40 Stunden pro Woche
- ✓ Befristung: 01.10.2023 bis 30.09.2024
- ✓ Vielfältige attraktive Angebote und Vorteile:
 - flexible Arbeitszeiten
 - mobiles Arbeiten
 - Mitarbeitererrabatte
 - Firmenevents

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31.08.2023 per E-Mail an:

bewerbung@ruhr-tourismus.de

Ausführliche Informationen: <http://www.ruhr-tourismus.de/ueber-uns/stellenangebote.html>

Bitte achten Sie darauf, dass die Betreffzeile des Anschreibens die ausgeschriebene Position enthält. Speichern Sie alle Bewerbungsbestandteile als PDF in **EINER** Datei, die Ihren Namen trägt. Diese Datei sollte 5 MB nicht überschreiten.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen bzw. Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückschlag zurückgesandt werden.