

# Komm zur Ruhr



## Projektkoordination Veranstaltungen

Zur Unterstützung der Abteilung Event der Ruhr Tourismus GmbH suchen wir ab dem 15.10.2022

**eine Mitarbeiterin/einen Mitarbeiter (m/w/d) als Elternzeitvertretung für die Koordination und Umsetzung der regionalen Großveranstaltungen.**

Aufgabe der Ruhr Tourismus GmbH (RTG) ist die touristische Vermarktung der Metropole Ruhr. Im Rahmen eines modernen Destinationsmanagements werden die touristischen Marketing- und Vertriebskräfte gebündelt und Reiseanlässe in die Region geschaffen. Dies geschieht in Zusammenarbeit mit den Tourismusverantwortlichen der 53 Städte, den regionalen Leistungspartnern sowie der Reiseindustrie.

Die Abteilung Event koordiniert Veranstaltungen mit touristischer Relevanz, die die Qualität und Besonderheit der Region auf emotionale Weise transportieren. Hierbei wird ein großes Publikum angesprochen und für die Metropole Ruhr begeistert.

Bei diesen Events handelt es sich um dezentrale Veranstaltungsformate, die zeitgleich an zahlreichen Orten in unterschiedlichen Städten der Metropole Ruhr stattfinden. Die Inszenierung von besonderen Orten durch ein kulturelles Programm spielt dabei eine besondere Rolle. Hierzu gehören z.B. die ExtraSchicht, der Tag der Trinkhallen oder !SING – DAY OF SONG.

### Ihre Aufgaben

#### Netzwerkmanagement

- ✓ Weiterentwicklung, Information und Pflege der Netzwerke sowie Datenmanagement
- ✓ Moderation und Koordination von Arbeitstreffen der Netzwerkpartner

#### Projektsteuerung und –umsetzung

- ✓ Vertretung der Veranstaltungen nach innen und außen
- ✓ Überwachung des Verlaufs sowie der vertraglichen Vereinbarungen und

### Ihr Profil

- ✓ Fachhochschul- oder Bachelorabschluss mit Schwerpunkt Tourismus, Marketing, Eventmarketing oder Kulturmanagement und/oder Betriebswirtschaft oder vergleichbare Ausbildung mit langjähriger fachspezifischer Berufserfahrung bei der Koordination großer Veranstaltungen und der Steuerung von Netzwerkpartnern
- ✓ sehr gute Kenntnisse der Strukturen und Akteure der Kultur- und Eventlandschaft sowie der

- Qualitätsmanagement
- ✓ Bewirtschaftung von Projektbudgets, Bearbeitung von Controlling-Berichten, Rechnungserstellung und Erstellen von Verwendungsnachweisen
- ✓ Steuerung und Koordinierung von internen und externen Partnern und Dienstleistern
- ✓ Durchführung von Ausschreibungen und Vergaben gemäß VOL in Zusammenarbeit mit der Vergabebeauftragten der RTG
- ✓ Vorbereitung und Erstellung abschlussfähiger Kontrakte und Vereinbarungen
- ✓ Erstellen von Vorträgen und Präsentationen
- ✓ Unterstützung des Projektmanagements anderer Veranstaltungen in der Abteilung Event
- ✓ Verifizierung möglicher Sponsoren
- ✓ Betreuung von Praktikanten und Aushilfen

#### **Evaluation und Weiterentwicklung der Veranstaltungsformate**

- ✓ Evaluation, Analyse und Dokumentation der Projektkennzahlen
- ✓ Erstellen von Projektberichten
- ✓ Erarbeitung von Fortentwicklungsstrategien für die Veranstaltungen

#### **Entwicklung Kulturprogramm und Produktionsüberwachung**

- ✓ Programmentwicklung in Kooperation mit den Spielorten und weiteren Partnern
- ✓ Entwicklung von Zeit- und Maßnahmenplänen
- ✓ Organisation von Abstimmungsprozessen unter Berücksichtigung der Vorgaben von qualitativen und räumlichen Merkmalen
- ✓ Markt- und Wettbewerbsbeobachtung
- ✓ Planung und Umsetzung von Marketingmaßnahmen (Print und online) in Abstimmung mit der Marketingabteilung
- ✓ Koordination, Planung und Durchführen von Pressekonferenzen und Pressegesprächen in Abstimmung mit der Abteilung Marketing/Presseteam
- ✓

#### **Wir bieten**

- ✓ Ein vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem sehr engagierten und leistungsfähigen Team.
- ✓ Eine attraktive Vergütung gemäß Tarifvertrag öffentlicher Dienst (VKA) in Entgeltgruppe 9b.
- ✓ Teilzeittätigkeit: 25 Stunden pro Woche
- ✓ Befristung: Elternzeitvertretung (15.10.2022 bis voraussichtlich Oktober 2024)
- ✓ Vielfältige attraktive Angebote und Vorteile:
  - flexible Arbeitszeiten
  - mobiles Arbeiten
  - betriebliche Altersvorsorge
  - Weiterbildungsmaßnahmen
  - Mitarbeiterrabatte
  - Firmenevents
  - Firmenticket etc.

- kulturpolitischen Rahmenbedingungen der Metropole Ruhr
- ✓ nachgewiesene Berufserfahrung in Projektmanagement, -steuerung und -koordination
- ✓ Erfahrung im Eventmarketing
- ✓ umfassende Kenntnisse im Bereich Redaktion und Lektorat
- ✓ sehr gutes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- ✓ sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- ✓ grundlegende Kenntnisse über politische Entscheidungsprozesse und Funktionszusammenhänge
- ✓ fundierte betriebswirtschaftliche Kenntnisse (u.a. Produktentwicklung, Kommunikationspolitik, Marketingstrategien und –instrumente, Rechnungswesen und Controlling)
- ✓ engagierte und teamorientierte Arbeitsweise
- ✓ sicheres und freundliches Auftreten
- ✓ Belastbarkeit bei hohem Arbeitsaufkommen
- ✓ Genauigkeit, ein sehr gutes Zeitmanagement und eine hohe Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 25.09.2022 per E-Mail an:

[bewerbung@ruhr-tourismus.de](mailto:bewerbung@ruhr-tourismus.de)

Ausführliche Informationen: [Aktuelle Stellenangebote - RTG - Ruhr Tourismus GmbH \(ruhr-tourismus.de\)](http://www.ruhr-tourismus.de)

Bitte achten Sie darauf, dass die Betreffzeile des Anschreibens die ausgeschriebene Position enthält. Speichern Sie alle Bewerbungsbestandteile als PDF in **EINER** Datei, die Ihren Namen trägt. Diese Datei sollte 5 MB nicht überschreiten.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen bzw. Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass die erforderlichen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens vorübergehend gespeichert werden. Verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen, Schnellhefter oder Klarsichthüllen, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet. Die Unterlagen können hier bis zu diesem Zeitpunkt persönlich abgeholt oder gegen einen beigefügten frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden.